

Plano de Ação Institucional 2026

Acesso que vira autonomia. Compromissos que podem ser verificados.

Instituto Guia Social | Versão pública, 12 de outubro de 2026 | Recife, Pernambuco | CNPJ 08.888.682/0001-22

O IGS apresenta suas prioridades de atuação, metas e compromissos de acompanhamento para 2026. A experiência territorial da organização se transforma em resultados quando pessoas encontram formação, orientação, proteção e oportunidades, com registros que permitam verificar o que foi efetivamente realizado.

1. Direção institucional

A trajetória social do Instituto Guia Social começou em 1999, com formalização jurídica em 2007 e adoção da denominação atual em 2025. Com sede no Ipsep, o Instituto atua no Recife e na Região Metropolitana, em articulação com comunidades, equipamentos públicos e organizações parceiras.

Missão: transformar acesso em autonomia, ampliando direitos e oportunidades por meio de educação, tecnologia, qualificação profissional, cultura, saúde, cidadania e proteção social, em articulação com as comunidades.

Visão: transformar experiência territorial em impacto capaz de ganhar escala, com qualidade técnica, transparência, participação social e resultados verificáveis.

Desafio de 2026: enfrentar barreiras que impedem pessoas de utilizar tecnologias com segurança, acessar qualificação conectada a oportunidades, participar de atividades culturais e comunitárias ou chegar à rede de serviços e direitos.

Objetivo geral: ampliar o acesso a oportunidades de aprendizagem, participação, proteção e desenvolvimento social, fortalecendo a autonomia dos públicos atendidos e a capacidade institucional de entregar resultados documentados.

2. Frentes prioritárias de atuação

Educação, cidadania digital e formação. Promover o uso crítico e seguro das tecnologias, autoria digital, acesso a serviços e aprendizagem prática, com atenção especial a juventudes e pessoas idosas.

Qualificação profissional e inclusão produtiva. Desenvolver competências ligadas às oportunidades dos territórios e acompanhar resultados após a formação, distinguindo orientação, encaminhamento e inserção produtiva comprovada.

Saúde, prevenção, direitos e proteção social. Realizar informação, acolhimento inicial, prevenção e encaminhamento responsável à rede de serviços e de garantia de direitos, sem substituir suas atribuições.

Cultura, esporte, convivência e participação. Valorizar expressão cultural, audiovisual, esporte, vínculos comunitários e protagonismo de crianças, adolescentes, jovens, famílias e pessoas idosas.

Gestão e transparência. Manter registro de objetivos, públicos, instrumentos, recursos e resultados, respeitando a privacidade e a integridade dos participantes.

O portfólio inclui iniciativas como [Guia Digital](#), [Guia Digital Teen](#), [Guia Previne](#) e [Guia Jurídico](#), além de ações culturais e comunitárias. Cada projeto tem ficha e situação administrativa próprias. Autorizações para captação, aprovações e resultados de pilotos independentes não são confundidos com execução financiada.

3. Metas públicas de 2026

As metas abaixo são referências do planejamento anual, e não resultados já alcançados. Sua execução está condicionada aos instrumentos e recursos aplicáveis.

Indicador • Meta anual • Comprovação

Pessoas atendidas diretamente • 300 ou mais • Registros por projeto, período e participante

Novas certificações em formações digitais • 150 ou mais • Certificados emitidos nos ciclos de 2026

Inserções produtivas verificadas • 30 ou mais • Prova individual compatível com a modalidade

[Projetos](#) aprovados com execução iniciada • 4 ou mais • Ato, instrumento e registro do início

Propostas submetidas a editais • 6 ou mais • Recibos e protocolos

Parcerias institucionais ativas • 8 ou mais • Registros ou documentos de cooperação

Ações e eventos públicos • 4 ou mais • Programação e registros de realização

Relatórios técnicos e financeiros devidos • 100% no prazo • Protocolos dos relatórios exigíveis

Resultados históricos já registrados

A metodologia Guia Digital reúne 1.004 matrículas registradas, 758 conclusões e 33 turmas realizadas, com taxa de conclusão de 75,5%, em duas experiências formativas de 2024 e 2025. O registro de 94 egressos com atuação produtiva corresponde apenas a uma dessas experiências e não constitui taxa geral de empregabilidade. Os totais representam participações e conclusões sem deduplicação comprovada entre experiências realizadas por diferentes organizações proponentes. Não comprovam 1.004 pessoas únicas nem a emissão individual de 758 certificados. Os resultados anuais de 2026 serão apurados separadamente por projeto e período.

O Instituto acompanhará mobilização, participação, permanência, conclusão e resultados pós-atividade, com fontes, datas e critérios de validação. Não apresentará contagem de atividades como comprovação automática de transformação social.

4. Implementação e aprendizagem

Janeiro a março: organização documental, preparação de propostas, articulação territorial e definição de necessidades por projeto.

Abril a junho: mobilização com comunidades e equipamentos públicos, desenvolvimento de atividades e ciclos conforme condições de execução.

Julho a setembro: revisão de experiências, monitoramento de indicadores, situação administrativa dos projetos e documentação de resultados.

Outubro a dezembro: consolidação das metas anuais, verificação de evidências e preparação do balanço de resultados e do planejamento de 2027.

As fases organizam o planejamento, não certificam que todas as atividades previstas foram realizadas. A ampliação de iniciativas dependerá da capacidade das equipes, da proteção dos participantes, da adequação territorial e do financiamento disponível.

5. Governança, transparência e participação

O IGS é uma organização da sociedade civil sem fins lucrativos, CNPJ 08.888.682/0001-22, presidida por Viviane Ramos de Castro (mandato de 13/02/2026 a 13/02/2030). A gestão dos projetos observará as responsabilidades técnicas, controles institucionais, documentos e normas aplicáveis.

No [Guia da Transparência](#), o Instituto organiza registros de governança, documentação contábil, reconhecimentos e evidências. Quando aplicável e permitido, a ficha de cada projeto informa objeto, proponente, território, público, fase administrativa, concedente, instrumentos, vigência, valores e execução.

Precisão financeira: inscrição, classificação, aprovação, autorização para captação, instrumento assinado, valor recebido e execução são etapas diferentes. Valores pleiteados ou autorizados não são apresentados como recursos disponíveis.

Proteção dos participantes: informações pessoais e imagens serão tratadas com os cuidados da LGPD e das políticas de salvaguarda aplicáveis, especialmente em ações com crianças, adolescentes e públicos vulnerabilizados.

Acompanhe a atuação do Instituto em Projetos, [Impacto e Resultados](#), [Guia da Transparência](#) e [Para Financiadores](#).

Endereço: Rua Jacundá, nº 104, Ipsep, Recife/PE, CEP 51.350-080. Contato: contato@institutoguiasocial.org.

Nota: documento de planejamento público atualizado em 12/10/2026. Não substitui planos de trabalho, contratos, demonstrações financeiras ou relatórios de execução. Alterações posteriores deverão trazer data e versão.